

放課後 e-場所システムで継続利用申込・きょうだい児追加登録等をする方法

手続きをする対象者

(1) 継続利用する方

例：新2年生になる児童が翌年度もクラブを利用する場合など

(2) きょうだい児を追加する方

例：すでに新2年生になる児童がクラブを利用しており、新1年生を追加する場合など

(3) 退会する方

(きょうだい児で利用開始と退会をする児童がいる場合も含む)

例：新中学1生と新1年生など

ステップ① 利用継続の申込に必要な書類を用意

クラブの申込に必要な書類をお手元にご準備ください。

<必要な書類>

・申請時に提出が必要な次の書類

書類名	必須/任意	備考
留守家庭児童であることの証明書	【キッズクラブ】区分2で利用継続・きょうだい児の追加登録をする場合	次のいずれかの書類を提出 ・就労(予定)証明書 ・自営業従事者等申告書 ・病気・障害等申告書 ・求職活動申告書 ・学生証、在学証明書 ・罹災証明書
傷害保険払込受領証	クラブによる	クラブによって提出方法が異なります。
学校生活管理指導表	必要な場合	食物アレルギーがある場合
配慮が必要な挙証資料	必要な場合	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳
かけはしシート	必要な場合	あらかじめクラブとお子様について共有したいことがある場合。

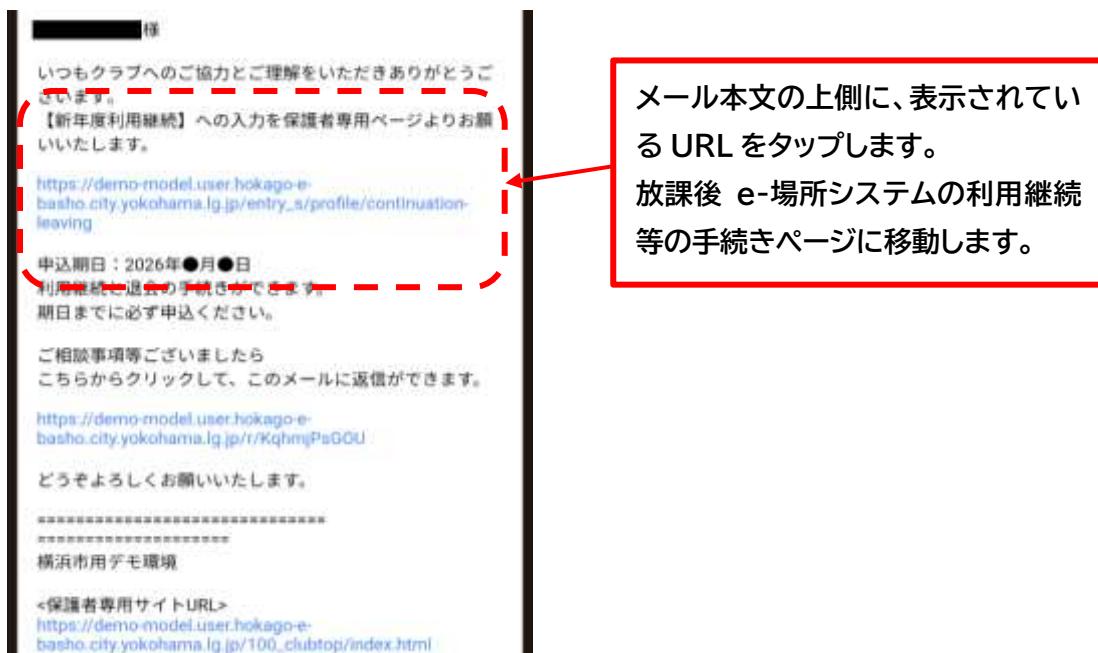
※申込締切日までに就労(予定)証明書がご準備できない場合は、遅延証明をご準備いただき、就労証明者がお手元に届き次第、提出してください。

ステップ② 書類を電子データにする

ステップ①で準備した書類は、システムを使用して提出します。各書類をスキャナーで取り込んだり、やスマートフォン等のカメラで撮影したりして、書類を画像や PDF ファイルに変換してください。なお、ファイルは再度提出いただく場合がありますので、手続きが完了しても、しばらくの間、削除しないようにしてください。

※提出の前に、各書類の画像データ等が鮮明に読み取れるかご確認をお願いいたします。

ステップ③ クラブから送付された利用継続の手続き案内メールのリンクをタップ



ステップ④ 手続きページで必要項目の入力・書類添付。

<入力のポイント>

フォーム入力/Entry 入力内容確認/Confirm エントリー完了/Done

利用継続・兄弟姉妹追加申込・誓約登録

利用者専用の利用申込フォームです。
年度途中の兄弟姉妹の追加申込や新年度の継続利用申込をしていただけます。
※利用開始後、途中で記述が必要な事項の申請と誓約資料登録もこちらから行ってください。
個人情報の取り扱いと各種注意事項にご同意の上、必要項目を入力いただき、申込をお願いいたします。

1 個人情報の取扱について
放課後キッズクラブ（以下「キッズクラブ」という）では、お預かりした個人情報について、次のとおり、適正かつ安全に管理・運用します。

（1）利用目的
キッズクラブが収集した個人情報は、次の目的のために利用します。
ア キッズクラブ運営の運営、運営に関するため

上記について同意します（※必須）

申込代表保護者（メインの保護者連絡先情報）

メールアドレス(メイン)/email

必須

日常連絡するメールアドレスです。出欠確認や入退室通知先に利用します

@city.yokohama.lg.jp

確認のため、もう一度ご入力ください

ポイント①

「1 個人情報の取扱について」を
ご確認いただき、「上記について同意
します」にチェックを入力します。

ポイント②

メールアドレスの入力項目は、確認欄
にもメールアドレスを入力します。

ポイント③:「手続き児童の合計人数」の入力方法

手続き児童の合計人数

申請児童数について、継続・新規・退会の児童手続き合計人數を選択して、必要情報を入力してください。

※継続する児童(利用中)が利用区分を変更する場合は、別途「[月以降ご利用区分変更申請](#)」から、毎月の月区分変更受付〆切日のルールに従い変更を行ってください。

※退会する児童は月途中の退会手続きは不可となります。当月末日以降の月単位の月末日付で登録申請をお願いいたします。

※新規申込は新入生や未利用の在校生のみ新規に選択。申請が可能です。

児童登録人數選択

現在登録児童数が表示されています。新規に利用申込の児童は、合計人數を増やして選択、表示される空欄の児童情報に新規に入力ください。

児童3名

児童1_継続・新規・退会の種別を選択

児童2_継続・新規・退会の種別を選択

児童3_継続・新規・退会の種別を選択

児童4_継続・新規・退会の種別を選択

田舎1 繰り返し

入力例

手続きする児童数を入力します。
現在システムに登録されている児童数が表示されていますので、きょうだい児を追加する場合は人数を増やします。退会する場合でも人数は減らさず、退会する(退会済含む)人数を加えた人数を選択して下さい。

手続きの種類を入力します。

※新規申込は新入生や未利用の在校生のみ新に選択、申請が可能です。

児童登録入数選択	<input type="button" value="変更"/>
現在登録児童数が表示されています。新規に利用申込の児童は、合計人數を増やして選択、表示される空欄の児童情報に新規申込で入力ください。	
<input type="button" value="児童3名"/>	<input type="button" value="変更"/>
児童1_離籍・新規・退会の種別を選択	
児童1_離籍・新規・退会の種別を選択	<input type="button" value="変更"/>
<input type="button" value="退会する"/>	<input type="button" value="変更"/>
児童2_離籍・新規・退会の種別を選択	
児童2_離籍・新規・退会の種別を選択	<input type="button" value="変更"/>
<input type="button" value="離籍利用"/>	<input type="button" value="変更"/>
児童3_離籍・新規・退会の種別を選択	
児童3_離籍・新規・退会の種別を選択	<input type="button" value="変更"/>
<input type="button" value="新規申込"/>	<input type="button" value="変更"/>

退会する場合

「退会する」を選択します。

継続利用する場合

「継続利用」を選択します。

新規利用する場合

新たに利用する児童は、
「新規申込」を選択します

ポイント④—1:「退会する」を選択した場合

児童1_登録
児童の必要な情報を入力してください

児童1_氏名
横浜 中次郎 必須

児童1_氏名ふりがな
よこはま なかじろう 必須

児童1_性別
男 必須

児童1_生年月日
2015-12-01 必須

児童1_小学校名
横浜小学校 必須

児童1_クラス
4組 必須

児童1_退会日(退会月の末日を入力(月途中の退会日は不可)) 必須



過去の履歴が削除されてしまうため
に、氏名等は変更・削除をしないで
ください。

ポイント③で「退会する」を選択する
と、退会日を入力する欄が表示され
ます。

【注意点】

- 令和7年度末に退会する場合は、
退会日は、令和8年3月31日を選択
します。

ポイント④—2:「継続利用」を選択した場合

児童1_登録
児童の必要な情報を入力してください

児童1_氏名
横浜 中次郎

児童1_氏名ふりがな
よこはま なかじろう

児童1_性別
男

児童1_生年月日
2015-12-01

児童1_小学校名
横浜小学校

児童1_クラス
4組

児童1_利用区分(登録状況)
直近は別途「来月以降利用区分変更申請」から実施

すくすく(ゆうやけ)【区分2A】

児童1_利用頻度(参照)

週5日程度、土曜利用有

児童1_記述が必要な事項
無

児童1_食物アレルギー
無

児童1_その他の健康状態等の記述すべき事項
特になし

児童1_傷害保険振込日
2025-04-01

児童1_障害保険払込受領証
払込票、利用明細等のファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください

児童1_利用開始希望日(参照)
2025-04-01

児童1_昨年度の減免適用
【区分2A・2B】「市民税非課税世帯」「生活保護世帯」「就学援助を受けている」場合の利用料減免制度の利用
有

児童1_減免適用の希望について
「市民税非課税世帯」「生活保護世帯」「就学援助を受けている」場合のみ希望することができます、希望する場合は別途、キッズクラブ職員へ詳細条件、必要書類をご相談ください

希望する

児童の情報の各項目には、システムに登録されている内容が反映されています。
内容を確認し、適宜更新してください。

過去の履歴が削除されてしまうため
に、氏名等は変更・削除をしないで
ください。

利用区分及び利用頻度を変更する場合は、「来月以降利用区分変更申請」で手続きをします。操作方法は「放課後 e-場所システムで区分変更を申請する方法(キッズクラブのみ)参照

傷害保険振込日の入力と及び受領証との画像等の添付をしてください。
※クラブによって、傷害保険払込受領証のファイル添付欄は表示がされない場合があります。

「昨年度の減免適用」項目については、令和7年度に利用料の減免適用を受けている場合のみ、タップして有無の選択をします。
また、8年度も減免適用を希望の場合は、「減免適用の希望についても」も「希望する」を選択します。

ポイント④—3:「新規申込」を選択した場合

なし

児童2_登録

児童2_氏名 必須

児童2_氏名ふりがな

児童2_性別

児童2_生年月日

児童2_小学校名 必須

児童2_クラス

児童2_利用区分

すくすく（ゆうやけ） すぐすぐ（ほしきら）【区分2A、2B】
の留守家庭児童等であることの証明書について

新たに利用する児童の登録情報を入力し、
書類の電子データを添付します。

※キッズクラブのみ
すくすく（ゆうやけ）【区分2A】
すぐすぐ（ほしきら）【区分2B】
のどちらかを選択すると、「利用頻度」
を入力する欄が表示されます。
平日の利用頻度を、週1日程度～週5
日程度から1つだけ選択してください。
また、土曜日も利用する場合は土曜利
用有も選択してください。

児童1_利用区分

すくすく（ゆうやけ）【区分2A】

児童1_利用頻度 必須

週1日程度
 週2日程度
 週3日程度
 週4日程度
 週5日程度
 土曜利用有

週1日程度～週5日程度から
必ず1つだけ選択

土曜日を利用する場合は選択

平日の利用頻度を、週1日程度～週5日
程度から1つだけ選択してください。
また、土曜日も利用する場合は土曜利
用有も選択してください。
※利用頻度は利用制限をかけるもので
はありません。（週1日程度の利用にチ
ックをしても、週1日以上の利用を妨げる
ものではありません。）

児童1_實物アレルギー

無

児童1_その他健康状態等の記述すべき事項

特になし

児童1_傷害保険振込日

児童1_傷害保険払込受領証

払込票、利用明細等のファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください

参照

ポイント⑤※キッズクラブのみ
傷害保険振込日の入力と及び受領証
との画像等の添付をしてください。
※クラブによって、傷害保険払込受領
証のファイル添付欄は表示がされ
ない場合があります。

すぐすぐ(ゆうやけ)すぐすぐ(ほしそら)【区分2A、2B】
の留守家庭児童等であることの証明書について

父親等_事由

[存在]就労

証明書のアップロード_父親等

児童のすぐすぐ(利用区分2-A、2-B)の場合の事由証明書ファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください。

参照

母親等_事由

[存在]就労

証明書のアップロード_母親等

児童のすぐすぐ(利用区分2-A、2-B)の場合の事由証明書ファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください。

参照

ポイント⑥
「すぐすぐ(ゆうやけ)すぐすぐ(ほしそら)
【区分2A、2B】の留守家庭児童
等であることの証明書について」の
項目が表示されます。
証明書のスキャンデータまたは写真
を添付してください。
※キッズクラブのみ

ひとり親の場合は、不在の親の事由
を「不存在」で選択をしてください

まにお伝えするために写真掲載があります。もし写真掲載を希望されない場合「同意しない」を選択してください。

お子さんの写真掲載の同意について

必須

同意する
 同意しない

*クラブ外の小学校関係者などへ共有する、クラブの通信やニュースでの写真掲載は、個人が特定できないような配慮をいたします。

申込む

ポイント⑦

入力後、入力漏れ等不備がないことを確認し、画面を一番下にスクロールし「申込む」ボタンを押します。

YOKOHAMA OPEN YOKOHAMA 横浜市 放課後キッズクラブ

☰

フォーム入力/Entry 入力内容確認/Confirm エンドリー完了/Done

利用継続・兄弟姉妹追加申込・誓約登録

申込代表保護者(メインの保護者連絡先情報)

申込者氏名/name
横浜 太郎

申込者氏名フリガナ/name_furigana
ヨコハマ タロウ

klub内で子どもたちの様子を写真で掲載することについて

お子さんの写真掲載の同意について

同意する

戻る 確認して送信する

ポイント⑧

内容を再度確認し、一番下にある「確認して送信する」ボタンを押します。

フォーム入力/Entry 入力内容確認/Confirm エントリー完了/Done

利用継続・兄弟姉妹追加申込・誓約登録

入力いただきありがとうございました。
保護者ページに戻る
利用継続をされる児童について、来月以降の利用区分を変更申請される場合は、こちらのリンクをクリックして手続きをしてください。

児童の来月以降の利用区分を変更申請する

ポイント⑨

完了後、左記の画面が表示されると手続きが完了します。

クラブが内容を確認し、承認すると、メールで連絡されます。

なお、継続利用を申込される児童の区分又は利用頻度を変更する場合は、赤点線内の表示をタップすると変更申請のページへ移動します。入力の詳細は「放課後 e-場所システムで区分変更を申請する方法(キッズクラブのみ)」を参照してください。

参考

クラブでの承認後、下記のメールが届きます。
このメールが届きましたら、登録した内容が反映されていますので、クラブ保護者専用サイトよりご確認ください。

★【横浜市用デモ環境】 利用継続・兄弟姉妹追加(退会)へ入力を登録完了しました★

横浜 太郎 様

利用継続・兄弟姉妹追加(退会)にご入力いただきありがとうございます。
ご入力いただいた内容を確認し、登録を完了いたしましたのでご連絡いたします。

承認しました。

■申込者氏名/name
横浜 太郎

■申込者氏名フリガナ/name_furigana
ヨコハマ タロウ

■ログインID用メールアドレス/Email address for login ID
@city.yokohama.lg.jp

■電話番号/TEL
0456714446

■郵便番号/post code
2310005

■住所（都道府県）/Address
神奈川県

■住所（市区町村）/Address2
横浜市中区本町